



Jak uzyskać pomoc telefoniczną z SAP Ariba?

SAP Polska
12 września 2019

Krok 1: Otwórz Centrum pomocy SAP Ariba

Kliknij [tutaj](#), aby otworzyć stronę główną Ariba Network, a następnie kliknij na link **Centrum pomocy** znajdujący się w prawym górnym rogu strony.

The screenshot shows the SAP Ariba website interface. At the top left, the logo 'SAP Ariba' is displayed next to the text 'Oferty Na bazie systemu Ariba Sourcing'. The main content area is divided into two sections: 'Logowanie dostawcy' (Supplier Login) on the left and 'Sponsor the Commerce Event of the Year' on the right. The login section includes input fields for 'Nazwa użytkownika' (Username) and 'Hasło' (Password), a 'Logowanie' (Login) button, and a link for 'Zapomniane nazwa użytkownika lub hasło' (Forgot username or password). The event section features a cityscape image and text about sponsoring SAP Ariba Live Austin, with a 'Więcej...' (More...) button. In the top right corner, a navigation menu contains a grid icon and the text 'Centrum pomocy >>'. A red arrow points from a red-bordered box containing the text 'Kliknij na link Centrum pomocy' to the 'Centrum pomocy >>' link in the navigation menu.

Wspierane przeglądarki



© 1996–2018 Ariba, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone. [Zasady ochrony prywatności firmy SAP Ariba](#) [Oświadczenie w sprawie bezpieczeństwa](#) [Warunki użytkowania](#)

Krok 2: Otwórz **Pomoc techniczną** SAP Ariba

Kliknij na link **Pomoc techniczna** znajdujący się w prawym dolnym rogu strony.

The screenshot shows the SAP Ariba login page. At the top left, there is the SAP Ariba logo and the text 'Oferty Na bazie systemu Ariba Sourcing'. The main content area has a blue background with a white login form titled 'Logowanie dostawcy'. The form includes fields for 'Nazwa użytkownika' and 'Hasło', a 'Logowanie' button, and a link for 'Zapomniane nazwa użytkownika lub hasło'. To the right of the login form is a dark blue box titled 'Tell your innovation story' with an image of 'SAP Innovation Awards 2019' and a 'Więcej...' button. On the right side of the page, there is a 'Centrum pomocy' sidebar with a search bar and a list of help topics. At the bottom right of the sidebar, there is a 'Wyświetl więcej' link. A red callout box with the text 'Kliknij na link Pomoc techniczna' points to the 'Pomoc techniczna' link in the bottom right corner of the sidebar.

Krok 3: Wypełnij treść sprawy

Wypełnij **treść sprawy**, w jakiej oczekujesz kontaktu ze strony **Centrum pomocy**, a następnie kliknij na przycisk **Start**.

Ariba Exchange User Community

Szukaj...

Centrum obsługi

1. Wypełnij treść sprawy

Potrzebuję pomocy w sprawie

Start

Przykłady:
Warunki wstępne
Licytacja w aukcji
Importowanie moich odpowiedzi
Ukończenie mojego kwestionariusza profilu dostawcy

2. Kliknij na przycisk Start

Krok 4: Otwórz formularz kontaktowy Centrum pomocy

Kliknij na link **Uzyskaj pomoc przez telefon**, znajdujący się na dole strony, aby otworzyć formularz kontaktowy Centrum pomocy.

Ariba Exchange User Community

Szukaj...

Centrum obsługi


Potrzebuję pomocy w sprawie

Aktualizuj

Brak pasujących dokumentów. Podaj inne, mniej liczne lub bardziej ogólne słowa kluczowe.

Nie możesz znaleźć tego, czego szukasz? Chętnie pomożemy.

Wybierz swoje preferencje w kwestii sposobu komunikacji:

-  **Uzyskaj pomoc przez telefon** Szacunkowy czas oczekiwania w minutach na zgłoszenie telefoniczne niebędące ofertą: 5

Kliknij na link *Uzyskaj pomoc przez telefon*


Krok 5: Wypełnij formularz kontaktowy Centrum pomocy

Wypełnij formularz kontaktowy, a następnie kliknij na przycisk **Prześlij**, aby zgłosić wniosek o kontakt telefoniczny ze strony Centrum pomocy.

Ariba Exchange User Community

Szukaj... [Strona główna](#) [Nauka](#) [Pomoc techniczna](#)

Wsparcie telefoniczne SAP Ariba

 Podaj następujące informacje. Zadzwni do Ciebie najbliższy wolny specjalista.

Opis problemu

Krótki opis: *

Czy potrzebujesz pomocy w zakresie licytacji w zdarzeniu, które kończy się w ciągu nadchodzących 60 minut?
 Tak Nie

Dane kontaktowe

Imię: *

Nazwisko: *

Firma: *

E-mail: *

Telefon: Kraj: *

Nr kierunkowy kraju: ### Numer kierunkowy: Liczba: * Wewn.:

Potwierdź numer: *


* Mój numer telefonu jest poprawny.
 Nie nagrywaj tej rozmowy telefonicznej.

Ident. Ariba Network:

Niniejszym wyrażasz zgodę na fakt i przyjmujesz do wiadomości, że Twoje dane wprowadzone do tego systemu zostaną przesłane do firmy Ariba Inc. i systemów komputerowych hostowanych przez firmę Ariba (zlokalizowanych obecnie głównie w Stanach Zjednoczonych), zgodnie z dokumentem Zasady ochrony prywatności firmy Ariba i obowiązującym prawem.

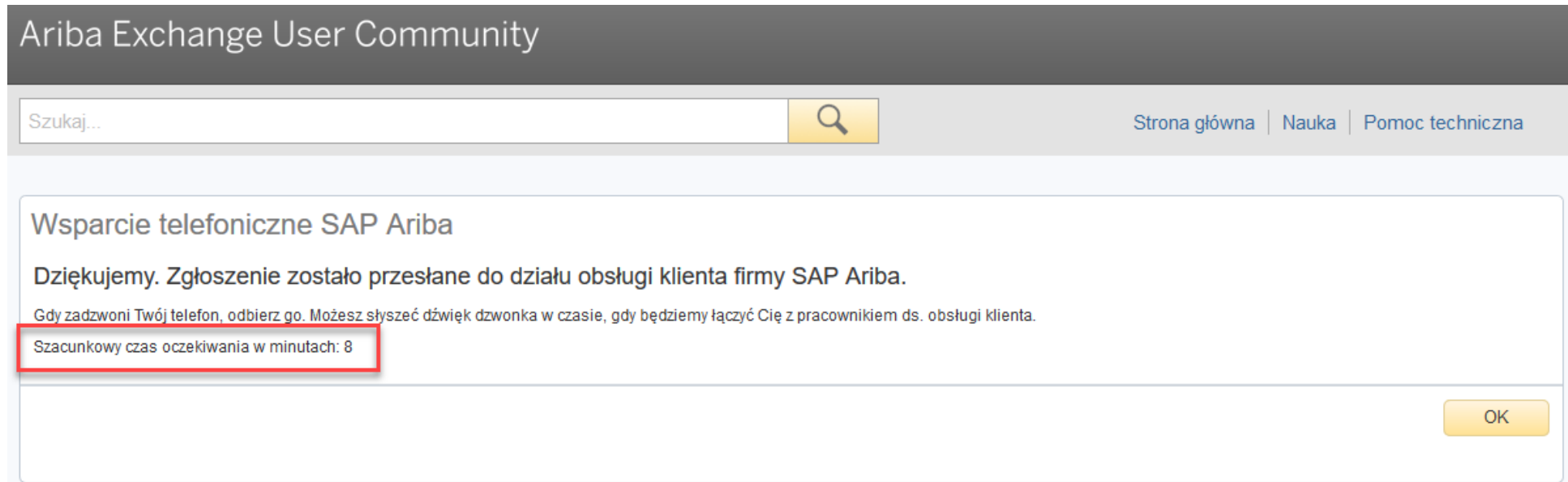
* Zgadzam się

* Pola wymagane

Po wypełnieniu formularza kliknij na przycisk *Prześlij* 

Oczekuj na kontakt ze strony Centrum pomocy

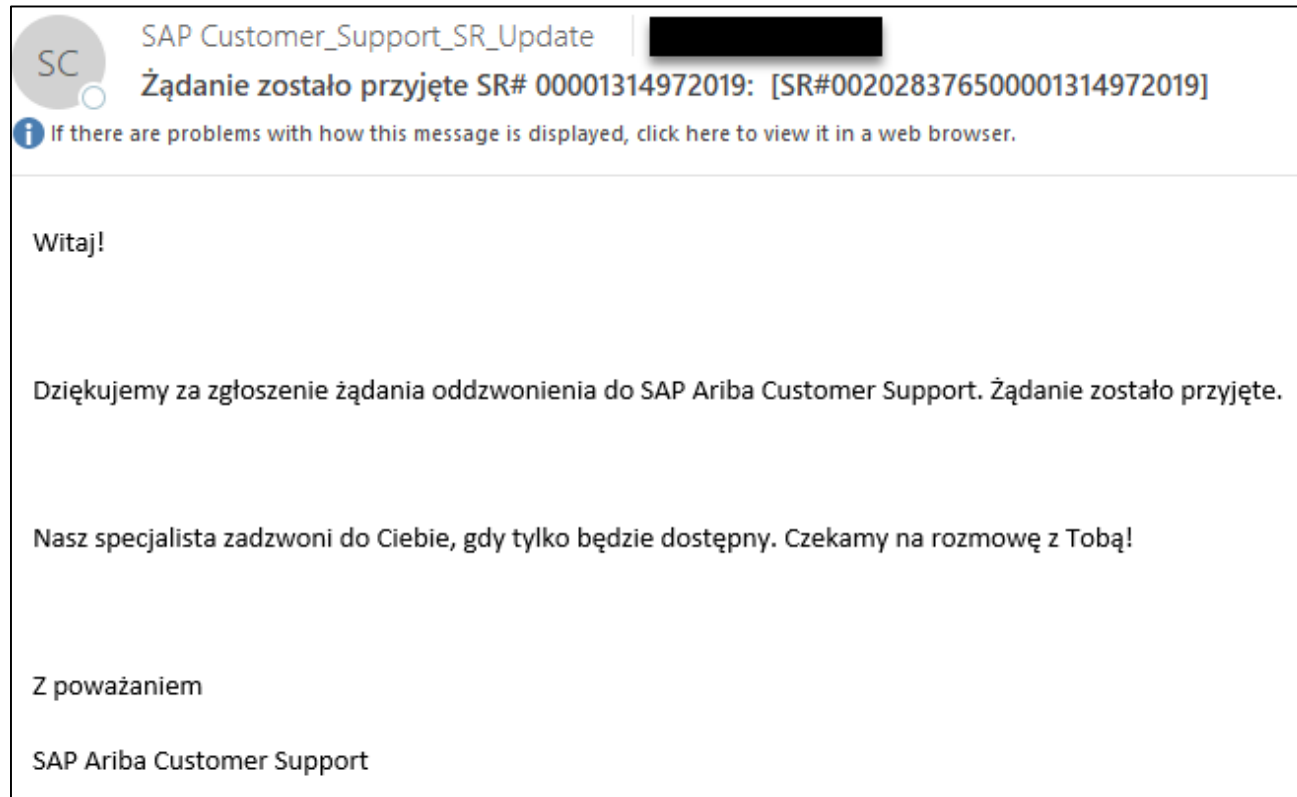
Po wysłaniu formularza oczekuj na kontakt telefoniczny ze strony **Centrum pomocy**. Kontakt powinien nastąpić zgodnie z **szacunkowym czasem** podanym na ekranie potwierdzenia złożenia wniosku.



The screenshot shows the SAP Ariba user interface. At the top, there is a dark grey header with the text "Ariba Exchange User Community". Below the header is a search bar with the placeholder text "Szukaj..." and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are three links: "Strona główna", "Nauka", and "Pomoc techniczna". The main content area is a light blue box with the title "Wsparcie telefoniczne SAP Ariba". Below the title, there is a message: "Dziękujemy. Zgłoszenie zostało przesłane do działu obsługi klienta firmy SAP Ariba." followed by a smaller line of text: "Gdy zadzwoni Twój telefon, odbierz go. Możesz słyszeć dźwięk dzwonka w czasie, gdy będziemy łączyć Cię z pracownikiem ds. obsługi klienta." Below this, there is a red-bordered box containing the text "Szacunkowy czas oczekiwania w minutach: 8". At the bottom right of the main content area is a yellow "OK" button.

Email z potwierdzeniem złożenie wniosku o kontakt

Po wysłaniu formularza otrzymasz **email z potwierdzeniem** złożenia wniosku o kontakt telefoniczny ze strony **Centrum pomocy**. Prosimy o jego **zachowanie** na wypadek ewentualnych uwag do uzyskanej pomocy.



W przypadku **uwag** dotyczących uzyskanej pomocy prosimy o przesłanie informacji adres: procurement@kghm.com z tematem: „ARIBA”.